



## Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en offerte van, alsmede elke overeenkomst tussen Kracht door balans – Biofeedback opleiding, vertegenwoordigd door Mevr. drs. D.M. Matto, hierna te noemen: “Kracht door balans” en een opdrachtgever, tenzij van deze voorwaarden door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. Onder opdrachtgever wordt verstaan een bedrijf of instelling, die een cursus/workshop/lezing door Kracht door balans laat verzorgen, alsmede een deelnemer, die zich via open inschrijving, opgeeft voor een cursus, workshop, lezing of supervisie.

Kracht door balans verklaart deze algemene voorwaarden van toepassing op alle cursussen, workshops, lezingen en supervisietrajecten, verzorgd door Kracht door balans op verzoek van de opdrachtgever. Tevens zijn deze voorwaarden van toepassing op elke activiteit van Kracht door balans, die incompany worden uitgevoerd, dat wil zeggen uitgevoerd binnen de organisatie van de opdrachtgever, én op het maatwerk aanbod dat speciaal voor de opdrachtgever is ontwikkeld aan de hand van specifieke leerwensen en de situatie binnen de instelling van de opdrachtgever.

Voor het specificeren van een opdracht wordt een overeenkomst opgemaakt, waarin de te leveren dienst qua inhoud, data, locatie en kosten wordt gespecificeerd. Bij verschillen tussen de inhoud van de overeenkomst en de algemene voorwaarden gaat hetgeen in de overeenkomst is vastgelegd voor. De door Kracht door balans opgeslagen versie van een elektronisch bericht geldt als bewijs, behoudens tegenbewijs door de opdrachtgever. Een door Kracht door balans verzonden bericht wordt geacht te zijn ontvangen door de opdrachtgever op de dag van verzending, tenzij de opdrachtgever bewijst dat deze communicatie niet ontvangen is. Voor zover de communicatie niet ontvangen is als gevolg van afleverings- en/of toegankelijkheidsproblemen met betrekking tot de e-mailbox van de opdrachtgever, komt dit voor risico van de opdrachtgever.

## 1. Offertes en aanbiedingen

### 1.1 Algemeen

De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn, indien van toepassing, inclusief btw, andere heffingen van overheidswege en eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder reis- en verblijfkosten, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

### 1.2. Voor opleidingsactiviteiten (cursussen, workshop en lezingen) met open inschrijving

- Inschrijving is alleen mogelijk door het invullen en verzenden van het inschrijfformulier of bestelformulier op de websites [www.biofeedbackworkshops.eu](http://www.biofeedbackworkshops.eu), [www.biofeedbackopleiding.nl](http://www.biofeedbackopleiding.nl), [www.krachtdoorbalans.nl](http://www.krachtdoorbalans.nl) of [www.vitaliteitdoorbalans.nl](http://www.vitaliteitdoorbalans.nl). Telefonisch reserveren is niet mogelijk.
- Alle inschrijvingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Als deelname niet kan plaatsvinden doordat het maximaal aantal deelnemers bereikt is, wordt dat binnen 3 dagen na ontvangst van het inschrijffomulier aan de opdrachtgever gemeld.



# Kracht door balans

## Biofeedback opleiding

---

- Na ontvangst van het inschrijfformulier stuurt Kracht door balans een automatisch gegenereerde bevestiging van inschrijving per e-mail naar de opdrachtgever. Deze bevestiging vindt plaats onder de opschortende voorwaarde van doorgang van de opleidingsactiviteit, beschikbaarheid van plaats en het voldoen aan de eventuele toelatingseisen.
- Binnen 2 weken ontvangt de opdrachtgever een uitgebreide bevestiging van deelname plus een factuur op naam via email. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de tijdige betaling. Indien de werkgever van de opdrachtgever de kosten van de opleiding, cursus of training voor haar rekening neemt, ontslaat dat de opdrachtgever niet van de verantwoordelijkheid voor de tijdige betaling. Rechtstreekse betaling van de werkgever van de opdrachtgever aan Kracht door balans is ook mogelijk.
- Mocht een cursus/workshop niet doorgaan, dan ontvangt de opdrachtgever uiterlijk 4 weken voor aanvang van de cursus/workshop hiervan bericht. Bij annulering door de opdrachtgever wordt het betaalde deelname geld volledig teruggestort.

### 1.3 Voor supervisie

- Inschrijving geschiedt door het aanmelding via email bij de supervisor volgens de procedure, die vermeld wordt op de website ([www.biofeedbackopleiding.nl](http://www.biofeedbackopleiding.nl)). Telefonische opgave is niet mogelijk.
- De binnengekomen aanvragen voor supervisie worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Daarbij wordt bekeken of de supervisant voldoet aan de gestelde eisen, te weten:
  - het met goed resultaat voltooid hebben van de introductiecursus biofeedback
  - de mogelijkheid hebben om minimaal een dagdeel per week ervaring op te doen met biofeedback in de eigen praktijk of in een andere praktijk, waar gewerkt wordt met meerkanaals biofeedback apparatuur
  - te beschikken over meerkanaals biofeedback apparatuur, waarmee gelijktijdig spierspanning, handtemperatuur, huidgeleiding, ademhaling en hartslag gemeten kan worden.
- Bij de aanmelding geeft de supervisant aan of deze deel wil nemen aan individuele supervisie of aan een intervisie-supervisiegroep.
- De data voor individuele supervisie worden in overleg met de supervisor bepaald. De kosten van individuele supervisie staan vermeld op de website ([www.biofeedbackopleiding.nl](http://www.biofeedbackopleiding.nl)) en worden maandelijks via een factuur met de opdrachtgever verrekend.
- De data voor groepsintervisie-supervisie worden in overleg met de groep en supervisor bepaald. De kosten van groepsintervisie-supervisie staan vermeld op de website ([www.biofeedbackopleiding.nl](http://www.biofeedbackopleiding.nl)) en worden na de eerste groepsbijeenkomst via een factuur met de opdrachtgever verrekend. Betaling mag geschieden in 2 termijnen.
- Als deelname aan groepsintervisie-supervisie niet kan plaatsvinden doordat het maximaal aantal deelnemers bereikt is of doordat het minimaal aantal deelnemers nog niet bereikt is, wordt dat binnen 3 dagen na ontvangst van de aanmelding aan de opdrachtgever gemeld. Deze wordt, indien gewenst, op een wachtlijst geplaatst en automatisch benaderd op het moment dat er voldoende deelnemers zijn voor de start van een nieuwe groepsintervisie-supervisie.



## 1.4 Voor maatwerk en incompany opdrachten

- Alle offertes en aanbiedingen van Kracht door balans zijn drie maanden geldig, tenzij in de offerte een andere termijn voor aanvaarding is gesteld. Na afloop van de gestelde termijn kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend.
- Kracht door balans kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Indien de opdrachtgever afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is Kracht door balans daaraan niet gebonden.
- Een samengestelde prijsopgave verplicht Kracht door balans niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

## 2. Annulering van de overeenkomst

### 2.1 door Kracht door balans

Kracht door balans is bevoegd opleidingsactiviteiten te annuleren indien:

- er naar het oordeel van Kracht door balans onvoldoende inschrijvingen zijn om de opleidingsactiviteit te laten plaatsvinden.

Kracht door balans is bevoegd een overeenkomst op te schorten of te ontbinden indien:

- de opdrachtgever in gebreke blijft doordat
  - deze de (financiële) verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt
  - de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is
  - door vertraging aan de zijde van de opdrachtgever niet langer van Kracht door balans kan worden geleverd de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities na te komen
- de docent uitvalt door overmacht
  - Bij uitval van een docent door overmacht zal Kracht door balans zich tot het uiterste inspannen om adequate vervanging te regelen.
  - Indien adequate vervanging van de docent niet tijdig geregeld kan worden, zal Kracht door balans zo spoedig mogelijk met een alternatieve datum voor de opleidingsactiviteit komen. In dit geval heeft de opdrachtgever geen recht op (schade)vergoeding of vergoeding van (extra) reiskosten.
  - De extra kosten voor de verzorging van de opleidingsactiviteit op de alternatieve datum zijn voor Kracht door balans.
  - Uitval van een docent door overmacht alsmede een hierdoor gewijzigde datum voor plaatsvinden van de opleidingsactiviteit zijn geen redenen voor kosteloze annulering of ontbinding door de opdrachtgever.



## 2.1 door opdrachtgever

### Algemeen:

- Gedurende 14 dagen na het tot stand komen van de overeenkomst heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder opgave van reden te ontbinden, tenzij de dienstverlening voor de afloop van deze termijn met instemming van de opdrachtgever reeds is begonnen.
- De annuleringstermijn gaat in na verstrijking van de bedenkttermijn van 14 dagen.
- Annuleren kan alleen schriftelijk of per e-mail. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel van een door Kracht door balans ontvangen brief, dan wel de datum van ontvangst van de e-mail van de opdrachtgever.

### 2.1.1. Annuleren van deelname aan een opleidingsactiviteit (cursus, workshop of lezing) met open inschrijving

- Bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de opleidingsactiviteit is de opdrachtgever aan Kracht door balans € 45 administratiekosten verschuldigd.
- Bij annulering binnen 4 weken voor aanvang van de opleidingsactiviteit of tijdens de opleidingsactiviteit is de opdrachtgever de volledige prijs verschuldigd.
- Indien de opdrachtgever annuleert binnen 4 weken voor aanvang van de opleidingsactiviteit en een vervanger voordraagt die aan de gestelde toelatingseisen voldoet en Kracht door balans hiervan uiterlijk 1 week voor de aanvangsdatum op de hoogte stelt, mag de vervanger zonder extra kosten aan de opleidingsactiviteit deelnemen.
- Indien de opdrachtgever een deel van de scholingsactiviteit niet aanwezig kan zijn, door ziekte, overmacht of andere reden, is het mogelijk om het resterende deel in te halen tijdens een volgende uitvoering van de opleidingsactiviteit. De kosten hiervoor zijn € 75,- per ingehaalde lesdag. Dit aanbod geldt tot 1 jaar na de annuleringsdatum. Er wordt geen restitutie verleend van het betaalde inschrijfgeld als alternatief voor dit aanbod.

### 2.1.2. Annuleren van individuele supervisie of deelname aan een groepsintervisie-supervisie

- Bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de supervisie is de opdrachtgever aan Kracht door balans € 45 administratiekosten verschuldigd.
- Bij annulering binnen 4 weken voor aanvang van de supervisie of tijdens de supervisie is de opdrachtgever de volledige prijs van de afgesproken supervisie-activiteiten verschuldigd.

### 2.1.3. Annuleren van maatwerk en incompany opdrachten

- Bij annulering tot 8 weken voor aanvang van de opdracht is opdrachtgever 25% van de kosten verschuldigd.
- Bij annulering tussen 8 en 4 weken voor aanvang van de opdracht is opdrachtgever 50% van de kosten verschuldigd.
- Bij annulering binnen 4 weken voor aanvang van de opdracht is opdrachtgever 100% van de kosten verschuldigd.



### 3. Betaling en incassokosten

- Kracht door balans factureert na ontvangst van de opdracht of inschrijving.
- Betaling dient te geschieden uiterlijk 4 weken voor aanvang van de opleidingsactiviteit.
- Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wordt een aanmaning verstuurd.
- Heeft de opdrachtgever een maand na ontvangst van de aanmaning niet aan de betalingsverplichting voldaan, wordt een tweede aanmaning verstuurd en wordt het factuurbedrag verhoogd met € 25,00 aan administratiekosten.
- Heeft de opdrachtgever een maand na ontvangst van de tweede aanmaning niet aan de betalingsverplichting voldaan, wordt een incassobureau ingeschakeld. Hierbij zijn de kosten van het incassobureau voor rekening van de opdrachtgever.

### 4. Auteursrecht

Het auteursrecht op de door Kracht door balans uitgegeven teksten, zoals cursusmateriaal en teksten op de website berust bij Kracht door balans, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Kracht door balans zullen door de opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden verveelvoudigd.

### 5. Privacy en geheimhouding

Tijdens het volgen van de opleiding of supervisie is er sprake van een functionele vertrouwensrelatie tussen docent/supervisor en de cursist/supervisant. Dit betekent dat persoonlijke informatie of informatie, die betrekking heeft op cliënten, bijvoorbeeld bij het bespreken van casuïstiek, vertrouwelijk zal worden behandeld. Daarnaast is de docent/supervisor tot geheimhouding verplicht. Zonder uw toestemming mogen geen gegevens van u of van besproken cliënten aan derden worden verstrekt.

### 6. Beperking aansprakelijkheid

Kracht door balans is nimmer aansprakelijk voor schade welke de opdrachtgever lijdt tijdens de uitvoering van de overeenkomst, tenzij deze schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld van Kracht door balans of door haar ingeschakelde derden. Kracht door balans is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade dan wel letselschade of derving van inkomsten. Als aanvulling op bovenstaande schadebeperkingen geldt dat Kracht door balans nimmer tot een hoger bedrag aansprakelijk is dan waarvoor zij verzekerd is. Wanneer de verzekeraar niet tot uitbetaling overgaat, is Kracht door balans nimmer gehouden een hoger bedrag aan schade te vergoeden dan hetgeen door de Kracht door balans in rekening is gebracht voor de betreffende overeenkomst, waarbij de schade is ontstaan.

### 7. Klachtenprocedure

Mocht u een klacht hebben, dan verwijzen we naar de klachtenprocedure, die u kunt downloaden via de volgende link: <https://biofeedbackworkshops.eu/wp-content/uploads/2019/08/Klachtenprocedure.pdf>